

## Procédure de correction des fiches responsables

Dans la cadre de la mise en place de l'environnement numérique de travail (ENT) et des télé-services, chaque parent d'élèves aura la possibilité de se connecter aux différents portails d'accès par le biais d'un identifiant et d'un mot de passe.

Ces codes d'accès seront générés automatiquement à partir d'extractions faites des bases SCONET de chaque établissement.

Lors de nos contrôles des différentes bases, nous avons constaté qu'un grand nombre d'anomalies sur les fiches responsables des élèves ne permettait pas une mise en place optimale de ces nouveaux outils.

Toutes les erreurs qui seront décrites ci-après entraîneront les dysfonctionnements suivants :

- Un parent se verra attribué 2 ou plus identifiants pour ce connecter, lequel choisir ?
- Un parent devra s'identifier avec plusieurs identifiants pour voir chacun des dossiers de ses enfants.
- Un parent se verra attribué la qualité de père alors que c'est la mère et inversement.

Il est donc **IMPORTANT** de nettoyer les bases SCONET avant leurs déploiements afin de pas générer un grand nombre d'erreurs dans les codes d'accès et jeter le discrédit sur ces nouveaux outils.

Les finalités de ces modifications sont :

- Supprimer toutes les fiches des responsables qui sont en double ou triple dans la base.
- Rattacher tous les enfants d'un même parent à une unique fiche responsable.
- Modifier le lien de parenté ou la civilité des responsables pour donner une information juste.

Les corrections doivent être faites dans l'onglet «responsable» du module base élèves lors d'une modification et dans le menu «Suppression des doublons responsables» lors d'une suppression de fiche.

La fonction de «suppression de doublons responsables» permet également d'associer tous ces enfants à une même fiche responsable avant la suppression des autres fiches en doublons.

**Pour ne pas interférer avec le module GFE (gestion de la demi-pension et des bourses), tout changement ou suppression de la fiche du responsable «légal 1» et/ ou «Financier» devra être signalé à la gestion. Les modifications doivent être faites avant la constatation ou après le paiement du trimestre en cours. Il est important de travailler en collaboration avec la gestion.**

Certaines suppressions de fiches responsables ne seront pas possibles du fait de l'attribution d'un dossier de bourse. Il faudra alors prendre contact avec les personnels de la Dsi.

Sur les documents fournis, les erreurs sont répertoriées en 4 catégories :

- les erreurs de civilité et/ou de lien de parenté
- les doublons de responsables sur les homonymes
- les doublons de responsables sur la comparaison des N° de téléphones
- les doublons de responsables sur la comparaison des adresses

Les anomalies peuvent être corrigées indépendamment des unes des autres et au fil de l'eau.

Voici la liste des principales erreurs trouvées et leur mode de correction.

Cas 1:

- *la civilité d'un des responsables n'est pas bon alors que le lien de parenté est correct.*

Changer la civilité du responsable dans l'onglet responsable.

Cas 2:

- *Un même responsable est présent 2 fois dans l'onglet responsable (même nom et adresse).*

Repérer le responsable non financier, supprimer sa fiche et changer le lien de parenté du responsable restant si celui-ci n'est pas le bon.

Cas 3:

- *Un responsable est parent de plusieurs enfants mais avec plusieurs fiches différentes (cas de doublons détecté).*

Repérer la fiche responsable à supprimer en cliquant sur «Détail» pour voir les élèves qui lui sont rattachés et faire la manipulation de remplacement / suppression de la fiche responsable non boursier.

Civilité	Nom	Prénom	Adresse	Dossier bourse des collèges	Elèves rattachés	Responsable à supprimer	Remplacé par
MME	ABC			Oui	Détail	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
MME	ABC			Non	Détail	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

***Ex: ci-dessus la seconde fiche sera supprimée et l'élève qui lui est rattaché sera raccroché à la première fiche. La fiche en double a donc été supprimée.***