

# Liaison Pro-EPS --- ENT ENVOLE

Pour tous les cas de figure :

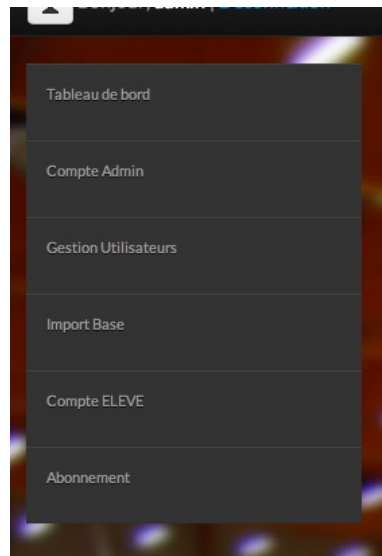
- l'établissement doit s'être inscrit sur Pro-EPS afin de créer un accès administrateur.
- l'établissement doit être en possession d'un export de sa base élève provenant de l'ENT ENVOLE et fourni par l'administrateur de celui-ci sous forme d'un fichier CSV :  
liste\_Eleve\_Toutes\_xxxxxxx.csv

-----

*Cas n°1 :* l'établissement a déjà importé une base élève en ligne sur Pro-EPS à l'aide d'un fichier tiré d'un export de SIECLE

Une fois connecté sur Pro-EPS à l'aide de l'accès administrateur,

cliquer sur la rubrique "Import Base"



Sur la page de Mise à jour de la base de donnée, utiliser le formulaire d'envoi "Liaison ENT ENVOLE" pour mettre votre fichier CSV en ligne

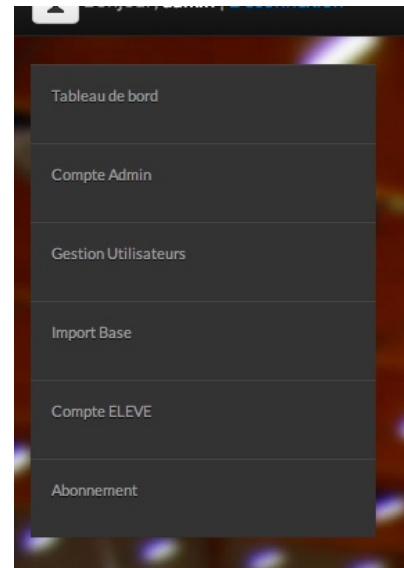
Une fois l'opération terminée, un message vous indiquant la réussite de l'opération apparaîtra en haut de la page.

Une fois la liaison effective, et lors de la première utilisation de la liaison, l'utilisateur devra confirmer son identité en entrant lorsque cela lui sera demandé son mot de passe Pro-EPS (par défaut la date de naissance au format jjmmaaaa)

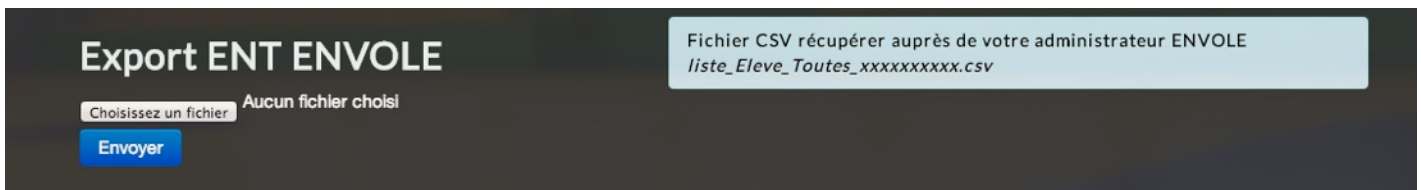
Cas n°2 : l'établissement n'a pas importer de base élèves en ligne sur Pro-EPS

Une fois connecté sur Pro-EPS à l'aide de l'accès administrateur,

cliquer sur la rubrique "Import Base"



Utiliser le formulaire d'envoi du fichier correspondant à l'ENT ENVOLE pour mettre en ligne le fichier CSV contenant la base élèves



Une fois l'opération terminée, un message vous indiquant la réussite de l'opération apparaîtra en haut de la page.

Un utilisateur (élève) se connectant sur l'ENT ENVOLE sera automatiquement reconnu lors de sa connexion au service Pro-EPS.

**Cas particulier :**

un enseignant, lors de la première utilisation de la liaison, devra confirmer son identité en entrant lorsque cela lui sera demandé son mot de passe Pro-EPS. Les comptes enseignants doivent être créés au préalable par l'administrateur du compte Pro-EPS.

\*\*\*\*\*

## Mise à jour des bases

Dans les 2 cas de figure vu ci-dessus, lors de toute mise à jour de la base élève, et en particulier lorsqu'un nouvel élève arrive dans l'établissement, les même opérations sont à reproduire.